

De Wereldwinkel Rhoon verkoopt originele cadeaus en (h)eerlijke levensmiddelen uit andere culturen. De artikelen zijn gemaakt met respect voor mens en milieu. Omdat de producenten - zoals zilversmeden, pottenbakkers en koffieboeren - er een rechtvaardige prijs voor krijgen, kunnen ze een menswaardig bestaan opbouwen.

De circa 28 medewerkers van de Wereldwinkel zijn allemaal vrijwilligers die deze visie ondersteunen. De structuur van de stichting bestaat uit:

- Bestuur, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester
- Kernteam
- Coördinator Medewerker & Rooster
- Team Winkelmedewerkers
- Team inkoop Food producten
- Team inkoop Non-food producten
- Team Winkelinrichting
- Medewerker websitebeheer, PR en communicatie
- Team relatie/kerstgeschenken

Als bestuurslid denkt en beslist u mee over o.a. de inkoop- en verkoopstrategie, assortimentsbepaling en medewerkersbeleid. U neemt deel aan bestuursvergaderingen en besprekingen met het kernteam. U zet zich in voor een optimaal functioneren van de winkel. Het bestuur vertegenwoordigt de winkel en is verantwoordelijk voor het beleid en de algehele gang van zaken. Naast de secretaris, bestaat het bestuur uit een voorzitter en een penningmeester. De secretaris is verantwoordelijk voor de secretariële ondersteuning en het mede vormgeven van het beleid.

Werkzaamheden

- Deelnemen aan bestuurs-, kerngroep en medewerkersvergaderingen
- Opstellen van agenda, actielijst, notulen en presentaties tijdens alle vergaderingen in samenwerking met overige bestuursleden
- Het opstellen van het jaarverslag
- Het verzorgen van correspondentie

Aanwezigheid tijdens de bestuurs-, kerngroep- en medewerkersvergaderingen (2x per jaar)

Werktijden

Werkzaamheden zijn zelf in te delen en nemen circa 2 uur per week in; afhankelijk van de vergaderingen in onderling overleg.

Soort werk

Bestuurlijk

Eigenschappen

- U heeft affiniteit met fair trade(producten)
- U kunt goed overzicht houden
- U werkt secuur
- U bent handig met Microsoft Office
- U heeft verantwoordelijkheidsgevoel
- U heeft goede communicatie vaardigheden

Ervaring

- Enige bestuurlijke ervaring in een vrijwilligersorganisatie is van belang
- Winkelervaring is een pré